



Co-funded by
the European Union

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW SOSW W SIERADZU W PROJEKCIE nr 2026-1-PL01-KA121-SCH-000423744 W RAMACH AKREDYTACJI INDYWIDUALNEJ DLA ORGANIZACJI

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników – uczniów na mobilności grupowe w ramach projektu nr 2026-1-PL01-KA121-SCH-000423744 Akredytacji indywidualnej dla organizacji realizowany jest przez Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Sieradzu, ul. Krakowskie Przedmieście 58, 98-200 Sieradz.
2. Biuro Projektu: Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy, ul. Krakowskie Przedmieście 58, 98-200 Sieradz, gabinet wicedyrektora.
3. Okres realizacji Projektu: 01.06.2026r.- 31.08.2027r.
4. Informacje o Projekcie zostaną zamieszczone na stronie internetowej Ośrodka <https://sosw-sieradz.pl/> , przesłane w wersji elektronicznej poprzez pocztę służbową; na stronie internetowej Powiatu Sieradzkiego, w środkach masowego przekazu.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Realizatorem projektu jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sieradzu.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską.
3. Projekt skierowany jest do uczennic/uczniów SOSW w Sieradzu.

§ 3.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w terminie **19.10- 30.10.2026r.** w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sieradzu przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - Nauczyciel - Lilianna Krystkiewicz – przewodnicząca
 - Psycholog szkolny – Katarzyna Dawid-Jędrusiak - członek
 - Pedagog szkolny – Anna Szczepańska – członek
 - Nauczyciel – Piotr Miedziński-członek
 - Nauczyciel Agnieszka Gałązka - członek
3. Uczestnikiem projektu może być uczeń/uczennica, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i jest uczniem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sieradzu.
4. Kryteria formalne brane pod uwagę przy rekrutacji do udziału w projekcie:
 - a. – uczeń jednej ze szkół wchodzących w skład ośrodka (tak-nie);
 - b. – ukończony 13 rok życia (tak-nie);
5. Kryteria merytoryczne brane pod uwagę przy rekrutacji do udziału w projekcie:
 - a. - Dobre zachowanie oraz dobre wyniki w nauce (0-3);
 - b. - Podstawowa znajomość słów języka angielskiego (0-5);
 - c. - Pomysły na aktywny udział w realizacji poszczególnych zadań projektowych, przed grupową





Co-funded by
the European Union

- mobilnością, w trakcie i po zakończonej mobilności (0-5);
- d. - Przestrzeganie Regulaminu SOSW w Sieradzu (0-3);
- e. - Motywacja ucznia do udziału w projekcie (0-5);
- f. - Pozytywna opinia wychowawcy oraz dyrektora placówki (0-5);
6. W przypadku ucznia/uczenicy niepełnoletniego rodzice/ opiekunowie prawni ucznia, który spełnia wymienione powyżej kryteria składają dokumentację rekrutacyjną (dostępną w załącznikach). Po zakwalifikowaniu się do projektu niezbędne będzie złożenie dodatkowej dokumentacji.
7. W przypadku ucznia pełnoletniego uczeń/uczenica spełniający/a wymienione powyżej kryteria składają dokumentację rekrutacyjną (dostępną w załącznikach). Po zakwalifikowaniu się do projektu niezbędne będzie złożenie dodatkowej dokumentacji.
8. Decyzję w sprawie udziału ucznia/uczenicy w projekcie podejmuje szkolny koordynator projektu po zasięgnięciu opinii dyrektora, wychowawcy klasowego oraz innych uczących go nauczycieli biorąc pod uwagę wyniki rekrutacji, rekomendacje wychowawcy i ogólny stan psychofizyczny umożliwiający wyjazd za granicę.
9. Przed podjęciem ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu ucznia/uczenicy do projektu KR zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej i testu ze znajomości podstawowych słów, z każdym z kandydatów.
10. Lista uczestników/uczestniczek projektu zostaje podana do publicznej wiadomości.
11. Rekrutacja do projektu prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans z zapewnieniem otwartego naboru uczestników projektu oraz bezstronności i przejrzystości procesu rekrutacji (eliminującego wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, etniczną, religię, niepełnosprawność czy orientację seksualną).
11. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna (KR), wyłaniając uczniów/uczenice na mobilności zagraniczne oraz tworząc listę rezerwową.
12. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej zostaną poinformowani/e ustnie w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia posiedzenia KR.
13. Istnieje możliwość odwołania od decyzji KR.
14. Uczniowie/uczenice, którzy/e nie zakwalifikowali/ły się do projektu, mogą zgłosić odwołanie w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o decyzji KR.
15. Odwołania nie mogą zgłosić osoby, które nie spełniły wymogów formalnych w procesie rekrutacji.
16. Odwołanie musi być zgłoszone w formie pisemnej i dostarczone osobiście do Pani Iwony Komorowskiej.
17. Odwołanie wniesione po terminie lub w inny sposób niż wskazany powyżej pozostawia się bez rozpoznania.
18. KR, w ciągu 2 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku w tej sprawie, ustali termin ponownego posiedzenia i rozmowy kwalifikacyjnej.
19. O decyzji KR osoba odwołująca się zostanie poinformowana na piśmie.
20. Ponowna ocena ma charakter ostateczny i nie podlega dalszej procedurze odwoławczej.
21. W przypadku niezgłoszenia się osób z procedury odwoławczej, do listy kandydatów dobrana zostanie osoba, która zajmuje pierwsze miejsce na liście rezerwowej.
22. Ostateczna lista uczestników projektu zostanie wywieszona w Biurze Projektu najpóźniej 23 listopada 2026 roku. Osoby te dodatkowo zostaną poinformowane ustnie.
23. Przydział do poszczególnych mobilności odbędzie się na podstawie analizy zapisów Ankiety





Co-funded by
the European Union

rekrutacyjnej, ustaleń w ramach KR oraz rozmowy z uczestnikiem/czką.

§ 4.

Zadania uczestników projektu

Do zadań uczniów/uczennic biorących udział w projekcie należy:

1. Wspólne z opiekunem, zespołem projektowym omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podział zadań w zespole.
2. Zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem.
3. Rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie.
4. Współpraca z opiekunem projektu, zespołem projektowym oraz uczniami/uczennicami wchodzącymi w skład grupy projektowej.
5. **Promowanie działań projektowych** wśród społeczności szkolnej, lokalnej, międzynarodowej.
6. Przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu oraz jego publiczna prezentacja po jego zakończeniu.
7. Uczestnicy projektu mogą korzystać z pomieszczeń placówki do celów związanych z realizacją zadań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką nauczycieli tworzących zespół projektowy.

§5

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sieradzu (rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego w przypadku uczennicy/ucznia niepełnoletniego).
2. W przypadku zakwalifikowania się ucznia/uczennicy na wyjazd mobilności grupowej i rezygnacji z tego wyjazdu, rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy bądź pełnoletni uczeń/uczennica zobowiązuje się do poniesienia kosztów wynikających z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.).

§6

Skreślenie z listy uczestników projektu

1. Koordynator szkolny zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie uczniów rażąco naruszających postanowienia niniejszego regulaminu (także po ustaleniu listy rankingowej).





Co-funded by
the European Union

§7

Kryteria kwalifikacji na mobilności grupowe

1. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez koordynatora projektu.

§8

Zasady uczestnictwa w mobilnościach

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia/uczennicy wyrażają zgodę na wyjazd w oświadczeniu.
2. Uczeń/uczennica pełnoletni wypełniają oświadczenie samodzielnie.
3. Uczeń/uczennica jest zobowiązany/a do dostarczenia kompletu dokumentów w terminie określonym przez koordynatora oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w mobilności grupowej.
4. Przed mobilnością grupową organizowane jest **obowiązkowe** spotkanie z uczniami/uczennicami, rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą. Uczestnictwo w nim jest obowiązkowe.
5. W przypadku rezygnacji z wyjazdu bez podania istotnej przyczyny uczniowie/uczennice pełnoletni/e, rodzice/prawni opiekunowie ucznia pokrywają koszty związane z wydatkami poniesionymi na organizację wyjazdu.
6. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w trakcie wyjazdów zagranicznych.
7. Uczestnicy uczestniczą w przygotowaniu kulturowym, pedagogicznym i językowym.
8. **Uczestnicy/rodzice/opiekunowie prawni uczestniczą w obowiązkowym spotkaniu rekrutacyjnym.**

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły i u koordynatora.

Sieradz, 28.09.2026r.

Lilianna Krystkiewicz, Katarzyna Dawid-Jędrzyak

„Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani podmiot udzielający dotacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności”.

