



Co-funded by
the European Union

Regulamin rekrutacji opiekunów, uczestników zagranicznych szkoleń i job shadowingu

**w projekcie nr 2025-1-PL01-KA121-SCH-000325486 w ramach Akredytacji
indywidualnej dla organizacji nr 2021-1-PL01-KA120-SCH-000046983**

Edukacja szkolna

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt **nr 2025-1-PL01-KA121-SCH-000325486 w ramach Akredytacji indywidualnej dla organizacji** realizowany jest przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sieradzu, ul. Krakowskie Przedmieście 58, 98-200 Sieradz.
2. Biuro Projektu: Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy, ul. Krakowskie Przedmieście 58, 98-200 Sieradz, gabinet wicedyrektora.
3. Okres realizacji Projektu: 01.06.2025r.- 31.08.2026r.
4. Informacje o Projekcie zostaną zamieszczone na stronie internetowej Ośrodka <https://sosw-sieradz.pl/>, przesłane w wersji elektronicznej poprzez pocztę służbową; na stronie internetowej Powiatu Sieradzkiego, w środkach masowego przekazu.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji 7 opiekunów dla uczniów, uczestniczących w wyjazdach uczniowskich w SOSW w Sieradzu oraz 12 uczestników/czek zagranicznych szkoleń/kursów oraz 7 uczestników/uczestniczek job shadowing.
2. Z uwagi na założenia Europejskiego Planu Rozwoju Placówki Projekt zakłada uczestnictwo nauczycieli/lek, jako opiekunów uczniów oraz nauczycieli/lek członków kadry zarządzającej, zatrudnionych w SOSW w Sieradzu - uczestników szkoleń/kursów, job shadowingu średnio trwających 5 dni, opiekunów 6 dni plus 2 dni przeznaczone na podróż.
3. Uczestnicy zostaną objęci przygotowaniem kulturowym oraz językowym.
4. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język angielski.





Co-funded by
the European Union

§ 3

Charakterystyka wymian uczniów, szkoleń i job shadowing w ramach projektu

1. Cele: nabycie kompetencji cyfrowych, kluczowych i przekrojowych, osobistych, międzykulturowych, zapoznanie z edukacją włączającą, utworzenie sieci współpracy.
2. Założeniem jest polepszenie jakości pracy ośrodka w wymiarze europejskim, poprzez zdobycie nowych kwalifikacji przez reprezentantów grona pedagogicznego, dzięki udziałowi w mobilnościach zagranicznych.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Warunki uczestnictwa w wyjazdach w ramach projektu, procedura odwoławcza

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają następujące warunki:
 - nauczyciel/ka, członek kadry zarządzającej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sieradzu zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę, minimum na pół etatu, z kwalifikacjami do zajmowania stanowiska w SOSW w Sieradzu, nie przebywający na uzasadnionej nieobecności.
2. Dodatkowo oprócz kryteriów formalnych wymienionych w pkt.1 § 4 uczestnik wyjazdów musi spełnić następujące warunki:
 - 1) zapoznać się z treścią Regulaminu Projektu,
 - 2) wypełnić i złożyć w terminie poprawnie wypełnioną Ankietę rekrutacyjną oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu – osobiście do biura projektu lub mailowo lkrystkiewicz@sosw-sieradz.pl do dnia **20.10.2025 r.**
 - 3) przystąpić do testu językowego przewidzianego na dzień **27.10.2025 r.** przez kandydatów, których ankiety będą ocenione najwyżej, godz. 16.00, sala 19 w SOSW w Sieradzu.
3. Na podstawie złożonych formularzy wyłonieni zostaną uczestnicy/czki projektu.
4. W przypadku większej ilości chętnych stworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Kryteria wyboru uczestników/czek podzielone są na formalne i merytoryczne.
6. Do formalnych kryteriów wyboru zaliczamy te, które zostały wymienione w Regulaminie Rekrutacji w punkcie 1.
7. Do kryteriów jakościowych zaliczamy:
 - podejmowane działania w ramach upowszechniania, promocji projektów, w tym międzynarodowych realizowanych na terenie placówki w ciągu ostatniego roku szkolnego;
 - umiejętność realizacji zadań wynikających ze współpracy międzynarodowej;
 - podejmowanie inicjatyw na rzecz wychowanków;





Co-funded by
the European Union

- posiadanie doświadczenia w zakresie sprawowania opieki nad uczniem, bądź wyjazdów zagranicznych;
 - umiejętność uzasadnienia potrzeby udziału w mobilnościach zagranicznych;
 - gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (przygotowanie, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów) i podzielnie się pomysłami w tym zakresie;
 - wykazanie znajomości posługiwania się językiem angielskim na poziomie swobodnej komunikacji, niezbędnej do efektywnego odbycia mobilności zagranicznej. W przypadku kursu/szkolenia na poziomie minimum B2.
8. W wypadku braku odpowiedzi lub negatywnej odpowiedzi w punkcie 6 i/lub 8. Załącznika do formularza wynik zbiorczy ankiety rekrutacyjnej wynosi 0.
 9. Kandydaci/ki, których dokumentacja nie spełni kryteriów formalnych, nie będą brani pod uwagę przy ocenie kryteriów jakościowych.
 10. Na podstawie analizy dokumentacji rekrutacyjnej zostanie sporządzona lista.
 11. W wypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
 12. Rekrutacja do projektu prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans z zapewnieniem otwartego naboru uczestników projektu oraz bezstronności i przejrzystości procesu rekrutacji (eliminującego wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, etniczną, religię, niepełnosprawność czy orientację seksualną).
 13. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna (KR), wyłaniając kandydatów/ek na mobilności zagraniczne oraz tworząc listę rezerwową.
 14. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej kandydaci/ki zostaną poinformowani/e mailowo i/lub telefonicznie w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia posiedzenia KR.
 15. Istnieje możliwość odwołania od decyzji KR.
 16. Kandydaci/ki, którzy/e nie zakwalifikowali/ły się do projektu, mogą zgłosić odwołanie w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o decyzji KR.
 17. Odwołania nie mogą zgłosić osoby, które nie spełniły wymogów formalnych w procesie rekrutacji.
 18. Odwołanie musi być zgłoszone w formie pisemnej i dostarczone osobiście do Biura Projektu.
 19. Odwołanie wniesione po terminie lub w inny sposób niż wskazany powyżej pozostawia się bez rozpoznania.
 20. KR, w ciągu 2 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku w tej sprawie, ustali termin ponownego posiedzenia i rozmowy kwalifikacyjnej.
 21. O decyzji KR osoba odwołująca się zostanie poinformowana na piśmie.
 22. Ponowna ocena ma charakter ostateczny i nie podlega dalszej procedurze odwoławczej.
 23. W przypadku niezgłoszenia osób z procedury odwoławczej, do 25 osobowej listy kandydatów dobrana zostanie 1 osoba, która zajmuje pierwsze miejsce na liście rezerwowej.
 24. Ostateczna lista uczestników projektu zostanie wywieszona w Biurze Projektu





Co-funded by
the European Union

najpóźniej **03 listopada 2025** roku. Osoby te dodatkowo zostaną poinformowane mailowo/telefonicznie.

25. Przydział do poszczególnych mobilności odbędzie się na podstawie analizy zapisów Ankiety rekrutacyjnej, wyników testu oraz rozmowy z uczestnikiem.

§ 4

Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia zaplanowanych wyjazdów, postępów realizacji projektu i ewaluacji, przygotowania kulturowego i językowego;
- terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
- tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu;
- podzielenia się zdobytą wiedzą i zaprezentowania praktycznych sposobów jej wykorzystania we własnej pracy dydaktycznej, poprzez prowadzenia lekcji otwartych, szkolenia Rady Pedagogicznej oraz udostępnianie materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć z zastosowaniem nowopoznanych metod lub technik pracy.
- promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
- doskonalenia znajomości języka angielskiego, warsztatu metodycznego oraz umiejętności TIK;
- godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

§ 5

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Nauczyciel/lka ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku zakwalifikowania się nauczyciela na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie nauczyciel z listy rezerwowej, którego kwalifikacje oraz stopień znajomości języka angielskiego są zbliżone do kwalifikacji i poziomu językowego uczestnika składającego rezygnację. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym, czy odwołania rezerwacji.





Co-funded by
the European Union

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji ośrodka, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znającego założenia projektu.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz dostępna będzie na stronie internetowej ośrodka w zakładce projekty.

Sieradz, 06.10.2025

Lilianna Krystkiewicz
Anna Kłaniecka
Katarzyna Dawid-Jędrysiak

„Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani podmiot udzielający dotacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności”.

