

Roczny plan pracy

Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego
im. Janusza Korczaka w Sieradzu
na rok szkolny 2020/2021

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej dn.

Plan opracowano w oparciu o:

1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2020/2021.
2. Plan nadzoru pedagogicznego łódzkiego kuratora oświaty na rok szkolny 2020/2021.
3. Koncepcję pracy Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Janusza Korczaka na lata 2017 / 2022.
4. Wnioski i zalecenia z plenarnego posiedzenia rady pedagogicznej podsumowującego rok szkolny 2019 / 2020.

Podstawy prawne funkcjonowania placówki:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
- Ustawa z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty z póź. zmianami
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela z póź. zmianami
- Prawo oświatowe 14 grudnia 2016 z póź. zmianami
- Statut SOSW w Sieradzu
- Deklaracja Praw Dziecka i Deklaracja Praw Człowieka
- Uchwały i wnioski Rady Pedagogicznej
- Zarządzenia organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego

PODSTAWOWE KIERUNKI REALIZACJI POLITYKI OŚWIATOWEJ
USTALONE PRZEZ MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ
NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) ustalam następujące kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021:

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.
2. Wdrażanie zmian w kształceniu zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia osób dorosłych.
3. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
4. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
5. Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

PRZYDZIAŁ DODATKOWYCH CZYNNOŚCI

(ZESPOŁY I KOORDYNATORZY ZESPOŁÓW PRZEDMIOTOWYCH
I ZADANIOWYCH)

Zespół:

ZADANIA ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZE

- Nauczycieli Szkoły Podstawowej i Branżowej - koordynator Urszula Dalmata
- Opiekuńczo-Wychowawczy – koordynator Ryszard Mikołajczyk
- Psychologiczno – Pedagogiczno - Logopedyczny – koordynator Katarzyna Dawid - Jędrysiak
- Zajęć Rewalidacyjno-Wychowawczych - koordynator Aleksandra Walczak
- Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka - koordynator Aleksandra Tokarek
- Przedszkola Specjalnego - koordynator Marlena Chudecka
- Kształcenia Zintegrowanego i Zespołów Terapeutycznych - koordynator Monika Frycie
- Nauczycieli Szkoły Przystosowanej do Pracy - koordynator Grażyna Kawka
- Wychowawczy - koordynator Judyta Garnowska – Flanek
- Statutowy – koordynator Agnieszka Sobczyńska
- ds. opracowania Roczego Planu Pracy Ośrodka – koordynator Iwona Komorowska
- ds. Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli – koordynator Katarzyna Kowalska – Burdelak
- ds. Opracowania Słownika Pojęć i Terminów Używanych w Dokumentacji Placówki – koordynator Lilianna Krystkiewicz
- ds. Współpracy z Rodzicami - koordynator Sylwia Wojtyniak
- ds. Promocji - koordynator Monika Frycie
- ds. Ewaluacji – koordynator Aneta Bąk – Pierzakowska
- ds. Dyżurów Śródlekcyjnych – koordynator Urszula Dalmata
- ds. Opracowania Programu Wychowawczo-Profilaktycznego – koordynator Katarzyna Matusiak

- Odnowienie wybranych sal szkolnych, pokoi w internacie, korytarza.
- Systematyczne doposażenie sal przedszkolnych, pracowni szkolnych, internatu, sal zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
- Zakup niezbędnych materiałów do pracy edukacyjno-terapeutycznej, opiekuńczo – wychowawczej i rewalidacyjno – wychowawczej.
- zgodność zadań administracyjno – gospodarczych z koncepcją rozwoju placówki,
- Współudział w pozyskiwaniu środków z EFS, PFRON.
- Ścisła współpraca nauczycieli, pedagogów – wychowawców, terapeutów i rodziców.
- Współpraca z MOPS, GOPS, PFRON, PCPR.
- Współpraca z OPP.
- Współpraca z pracodawcami, wzmocnienie działalności doradcy zawodowego

ZADANIA DYDAKTYCZNE, WYCHOWAWCZE I OPIEKUŃCZE

L.P.	Nazwa zadania	Sposoby realizacji
1.	Organizacja procesu edukacji i rewalidacji	1. Organizacja roku szkolnego 2020/2021 zgodnie z wytycznymi MEN.GIS dot.COVID-19. 2. Wdrażanie zmian w kształceniu zawodowym i nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych. 3. Obserwacja czynna i bierna nowo przyjętych uczniów / uczestników zajęć / wychowanków prowadzona przez nauczycieli i wychowawców mająca na celu poznanie ich funkcjonowania w nowym środowisk oraz zapoznanie się z ich dokumentacją. 4. Analiza i modyfikacja Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych pod kątem aktualnych możliwości i potrzeb uczniów /wychowanków. 5. Analiza opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie

		<p>rozwoju dziecka , ustalenie kierunku i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, opracowanie indywidualnych programów wczesnego wspomagania rozwoju.</p> <p>Modyfikacja pracy Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.</p> <p>6. Uwzględnianie w pracy wniosków z poprzedniego roku z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej oraz kontroli doraźnych. Monitorowanie prawidłowego dokumentowania postępów ucznia /wychowanka internatu, włączenie nowych narzędzi diagnozy uczniów / wychowanków internatu zgromadzonych przez członków zespołów przedmiotowych i zadaniowych.</p> <p>7.Szczegółowe analizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach.</p> <p>8.Organizowanie skutecznej realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.</p> <p>9. Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów kl. VIII w zakresie realizacji treści z podstawy programowej poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • systematyczne monitorowanie i analizowanie osiągnięć każdego ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, poprzez odpowiedzi ustne, sprawdziany, kartkówki, prace klasowe. • przeprowadzanie szkoleń/pogadarek z zakresu zasad budowy testów szkolnych, prowadzenie ilościowej i jakościowej analizy testów; • opracowanie do poszczególnych przedmiotów narzędzia badawczego, np. test, diagnozującego poziom wiadomości i umiejętności ucznia oraz przeprowadzenie badania na początku roku szkolnego i na początku drugiego półrocza. • modyfikowanie pracy z uczniem w oparciu o wyniki testu diagnozującego poziom wiadomości i umiejętności ucznia. • opracowanie i wdrożenie arkusza monitorowania podstawy programowej. • podjęcie aktywnej współpracy w ramach zespołu nauczycieli uczących w całym cyklu kształcenia odpowiedzialnych za realizację całości podstawy. • dokonanie w zespole oceny stopnia opanowania umiejętności i wiadomości po każdym półroczu oraz określenie wniosków do pracy. <p>10. Organizacja konkursów tematycznych zgodnie z wytycznymi MEN.GIS dot.COVID-19.</p> <p>11. Przygotowanie planu doskonalenia zawodowego</p>
--	--	---

		<p>nauczycieli.</p> <p>12. Aktualizacja i opracowanie nowych dokumentów do pracy opiekuńczo – wychowawczej w internacie.</p> <p>13. Opracowanie tygodniowych planów zajęć.</p> <p>14. Wprowadzanie do obiegu nowych rozporządzeń, procedur, znowelizowanych regulaminów oraz zmian w statucie SOSW.</p>
2.	Wprowadzenie pozalekcyjnych form, rozwijających uzdolnienia uczniów.	<p>1. Zajęcia pozalekcyjne – zaplanowanie możliwej do zrealizowania oferty zajęć dodatkowych pod kątem możliwości, potrzeb i zainteresowań uczniów / wychowanków / uczestników zajęć.</p> <p>2. Udział w projektach: „Za życiem”, Lepszy Start”, „Kreatywne Przedszkole- dobry start w dorosłe życie” oraz ERASMUS+ „Przyszłość zaczyna się dziś” i „Nasze życie w naszych rękach”.</p>
3.	Dostosowanie oferty programowej placówki.	<p>1. Modyfikacja Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych, WOPFU – dokonywanie na bieżąco zmian w programach pod kątem aktualnych potrzeb i możliwości ucznia.</p> <p>2. Realizacja zadań wynikających z realizacji programów.</p> <p>3. Realizacja indywidualnych programów wczesnego wspomaganie, ocena postępów i trudności w funkcjonowaniu dziecka, analiza skuteczności udzielanej pomocy, oraz planowanie dalszych działań.</p> <p>4. Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie ; MOPS, GOPS, PCPR, PFRON.</p> <p>5. Współpraca z organizacjami pozarządowym.</p>
4.	Praca opiekuńczo-wychowawcza, i profilaktyczna.	<p>1. Wdrażanie i modyfikacja programu wychowawczo – profilaktycznego.</p> <p>2. Opracowanie i realizacja planu pracy opiekuńczo – wychowawczej w internacie.</p> <p>3. Opracowanie planów pracy wychowawczo – profilaktycznej w poszczególnych oddziałach.</p> <p>4. Wskazanie sposobów monitorowania i analizy działań wychowawczo – profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem wychowania do wartości.</p> <p>5. Identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku dziecka objętego zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju oraz ucznia zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, utrudniających ich aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym.</p>
5.	Pomoc rodzinie – rodzice są partnerami ośrodka.	<p>1. Przekazywanie rodzicom informacji o obowiązujących w ośrodku aktach prawnych i regulaminach.</p> <p>2. Wsparcie rodziców w organizacji wyboru rad oddziałowych i Rady Rodziców.</p> <p>3. Organizowane zebrania dla rodziców.</p> <p>4. Podnoszenie kompetencji wychowawczych rodziców poprzez działania zmierzające do stałego wzbogacania</p>

		<p>posiadanej przez rodziców wiedzy pedagogicznej o elementy naukowej wiedzy o wychowaniu dzieci i młodzieży.</p> <p>5.Poszukiwanie nowych płaszczyzn współpracy.</p> <p>6.Pomoc rodzinie w rozwiązywaniu ważnych spraw : w sądzie, urzędach, w procesie orzecznictwa, itp..</p> <p>7.Pomoc rodzicom w przygotowaniu wniosków dot. turnusów rehabilitacyjnych.</p> <p>8.Konsultacje dotyczące problemów wychowawczych, edukacyjnych, terapeutycznych oraz rozwijania uzdolnień.</p> <p>9.Włączenie rodziny w życie placówki poprzez udział w np. uroczystościach klasowych, imprezach szkolnych i internackich, zdalnym nauczaniu, itp.</p> <p>10. Podtrzymywanie i odbudowywanie więzi rodzinnych dzieci przebywających w placówkach opiekuńczych poprzez organizację imprez integracyjnych, zapewnienie wsparcia psychologa itp.</p> <p>11. Działania Zespołu ds. Współpracy z Rodzicami</p>
6.	<p>Dbłość o zdrowie, bezpieczeństwo i higienę pracy.</p>	<p>1.Przeprowadzenie próby alarmu p.poż - ewakuacja w celu podniesienia bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli.</p> <p>2.Eliminowanie niewłaściwych zachowań seksualnych, agresywnych oraz zagrożeń płynących z mediów.</p> <p>3.Dyżury nauczycieli w czasie przerw.</p> <p>4.Badania okresowe nauczycieli i pracowników placówki.</p> <p>5.Szkolenia BHP i p.poż.</p> <p>6.Promowanie zdrowego stylu życia oraz realizacja wytycznych MEN.GIS dot.COVID-19.</p> <p>7.Systematyczna analiza pomocy i sprzętu dydaktycznego pod kątem zużycia i zapotrzebowania; wykazywanie potrzeb wicedyrektorowi i dyrektorowi.</p> <p>8. Wypracowanie reguł zmniejszania ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy</p> <p>9. Zaopatrzenie pracowników w rękawiczki, maseczki/przyłbice i odzież ochronną zgodnie z wewnątrzszkolnymi procedurami bezpieczeństwa.</p> <p>10. Wybór Społecznego Inspektora Pracy.</p>
7.	<p>Promocja placówki i integracja ze środowiskiem.</p>	<p>1.Zaplanowanie zadań promocji i integracji ze środowiskiem lokalnym.</p> <p>2. Podjęć działania w celu aktualizacji i rozbudowy strony Internetowej Placówki.</p> <p>3.Współpraca z innymi placówkami, szkołami, przedszkolami.</p> <p>4. WOLONTARIAT szkolny – wspieranie działań wewnątrzszkolnych oraz pomoc w realizacji zadań integracyjnych i promocyjnych placówki.</p> <p>5. Dbłość o budowanie pozytywnego wizerunku placówki w środowisku.</p>

8.	Sprawność organizacyjna placówki.	<p>1. Zabezpieczenie Placówki w wystarczającą ilość sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu umożliwiającą obsługę dziennika elektronicznego.</p> <p>2. Dokumenty wynikające z planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program wychowawczo – profilaktyczny placówki; • Harmonogram imprez i uroczystości odbywających się w placówce; • Kalendarz roku szkolnego; • Plan obserwacji zajęć; • Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli; • Roczny plan pracy Internatu; • Roczny plan pracy Przedszkola Specjalnego; • Roczny plan pracy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych; • Roczny plan pracy Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka; • Raport z ewaluacji; • Plan pracy psychologa, logopedy, pedagoga, doradcy zawodowego; • Plan promocji Ośrodka; • Plan pracy biblioteki; • Plan pracy świetlicy szkolnej; • Plany pracy wychowawców; • Plan koordynatora WDN; • Słownik pojęć i terminów używanych w dokumentacji; • Procedury wewnętrzne Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka oraz innych zespołów przedmiotowych z uwzględnieniem sytuacji pandemii; • Regulaminy/Instrukcje: Regulamin oceny pracy nauczyciela Regulamin Rady Pedagogicznej Regulamin pracy SOSW w Sieradzu Regulamin wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych SOSW w Sieradzu Regulamin świetlicy szkolnej Regulamin wewnętrzny placówki Regulamin biblioteki Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w SOSW w Sieradzu Wewnętrzny regulamin dofinansowania do kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w SOSW w Sieradzu Regulamin Internatu Regulamin Przedszkola Specjalnego Regulamin rozwiązywania konfliktów i sporów pracowniczych
----	-----------------------------------	---

		Regulamin organizowania wycieczek w placówce Regulamin dyżurów śródlekcyjnych Regulamin Samorządu Uczniowskiego Instrukcja prowadzenia dokumentacji obowiązującej w placówce
--	--	---

Wykaz załączników:

1. Kalendarz imprez i uroczystości odbywających się w placówce
 2. Program wychowawczo – profilaktyczny placówki
 4. Roczny plan pracy Przedszkola Specjalnego w SOSW w Sieradzu
 5. Roczne plany pracy zespołów przedmiotowych i zadaniowych
 5. Roczny plan pracy Internatu
 7. Plan koordynatora WDN
 8. Plan doskonalenia n-li placówki na rok szkolny 2020/2021
 10. Regulaminy obowiązujące w placówce
 11. Plan promocji ośrodka
1. Harmonogram zebrań Rady Pedagogicznej
 2. Plan obserwacji zajęć.
 3. Kalendarz roku szkolnego.
 4. Słownik pojęć i terminów używanych dokumentacji obowiązującej w placówce.

Opracował zespół w składzie:

I. Komorowska, R. Dziedziela, K. Tomczyńska, M. Chudecka, S. Zwierzak, A. Bąk-Pierzakowska, M. Frycie, M. Wika, A. Tokarek