

# Roczny plan pracy

Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego  
im. Janusza Korczaka w Sieradzu  
na rok szkolny 2021/2022



Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej dn. 31.08.2021r.

### Plan opracowano w oparciu o:

1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2021/2022.
2. Koncepcję pracy Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Janusza Korczaka na lata 2017 / 2022.
3. Wnioski i zalecenia z plenarnego posiedzenia rady pedagogicznej podsumowującego rok szkolny 2020 / 2021.

### Podstawy prawne funkcjonowania placówki:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
- Ustawa z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty z póź. zmianami
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela z póź. zmianami
- Prawo oświatowe 14 grudnia 2016 z póź. zmianami
- Statut SOSW w Sieradzu
- Deklaracja Praw Dziecka i Deklaracja Praw Człowieka
- Uchwały i wnioski Rady Pedagogicznej
- Zarządzenia organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego

# PODSTAWOWE KIERUNKI REALIZACJI POLITYKI OŚWIATOWEJ USTALONE PRZEZ MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) ustalam następujące kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2021/2022:

1. Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny, m.in. przez właściwą organizację zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie oraz realizację zadań programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro. Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie.
3. Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu edukacji klasycznej, wprowadzenia w dziedzictwo cywilizacyjne Europy, edukacji patriotycznej, nauczania historii oraz poznawania polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych. Szersze i przemyślane wykorzystanie w tym względzie m.in. wycieczek edukacyjnych.
4. Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, wzmacniającej pozytywny klimat szkoły oraz poczucie bezpieczeństwa. Roztropne korzystanie w procesie kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.
5. Wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności – rozwój umiejętności zawodowych w edukacji formalnej i pozaformalnej, w tym uczeniu się dorosłych.
6. Wzmocnienie edukacji ekologicznej w szkołach. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne.

# PRZYDZIAŁ DODATKOWYCH CZYNNOŚCI

( ZESPOŁY I KOORDYNATORZY ZESPOŁÓW PRZEDMIOTOWYCH  
I ZADANIOWYCH )

## Zespół:

- Nauczycieli Szkoły Podstawowej i Branżowej - koordynator Urszula Dalmata
- Opiekuńczo-Wychowawczy – koordynator Ryszard Mikołajczyk
- Psychologiczno – Pedagogiczno - Logopedyczny – koordynator Katarzyna Dawid - Jędrysiak
- Zajęć Rewalidacyjno-Wychowawczych - koordynator Aleksandra Walczak
- Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci - koordynator Aleksandra Tokarek
- Przedszkola Specjalnego - koordynator Marlena Chudecka
- Kształcenia Zintegrowanego i Zespołów Terapeutycznych - koordynator Monika Frycie
- Nauczycieli Szkoły Przystosobiającej do Pracy - koordynator Grażyna Kawka
- Wychowawczy - koordynator Judyta Garnowska – Flanek
- Statutowy – koordynator Agnieszka Sobczyńska
- ds. opracowania Roczno Planu Pracy Ośrodka – koordynator Iwona Komorowska
- ds. Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli – koordynator Katarzyna Kowalska – Burdelak
- ds. Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli – koordynator Marlena Chudecka
- ds. Instrukcji Wypełniania Dokumentacji w SOSW w Sieradzu – koordynator Donata Biernacka
- ds. Współpracy z Rodzicami - koordynator Sylwia Wojtyniak
- ds. Promocji - koordynator Monika Frycie
- ds. Ewaluacji – koordynator Aneta Bąk – Pierzakowska
- ds. Dyżurów Śródlekcyjnych – koordynator Urszula Dalmata
- ds. Opracowania Programu Wychowawczo-Profilaktycznego – koordynator Katarzyna Matusiak

## ZADANIA ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZE

- Odnowienie wybranych sal szkolnych, pokoi w internacie, korytarza.
- Systematyczne doposażenie sal przedszkolnych, pracowni szkolnych, internatu, sal zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
- Zakup niezbędnych materiałów do pracy edukacyjno-terapeutycznej, opiekuńczo – wychowawczej i rewalidacyjno – wychowawczej.
- zgodność zadań administracyjno – gospodarczych z koncepcją rozwoju placówki,
- Współdziałal w pozyskiwaniu środków z EFS, PFRON.
- Ścisła współpraca nauczycieli, pedagogów – wychowawców, terapeutów i rodziców.
- Współpraca z MOPS, GOPS, PFRON, PCPR.
- Współpraca z OPP.
- Współpraca z pracodawcami, wzmocnienie działalności doradcy Zawodowego.

## ZADANIA DYDAKTYCZNE, WYCHOWAWCZO - PROFILAKTYCZNE I OPIEKUŃCZE

(Uszczegółowienie osób odpowiedzialnych i terminów realizacji zadań znajdują się w poszczególnych planach pracy zespołów przedmiotowych i zadaniowych)

L.P.	Nazwa zadania	Sposoby realizacji
1.	Organizacja procesu edukacji i rewalidacji  Wzmacnianie pozytywnego klimatu szkoły oraz zapewnienie poczucia bezpieczeństwa po okresie izolacji spowodowanej pandemią COVID-19  Wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności	1. Organizacja roku szkolnego 2021/2022 zgodnie z wytycznymi MEN.GIS dot.COVID-19. 2. Obserwacja czynna i bierna nowo przyjętych uczniów / uczestników zajęć / wychowanków prowadzona przez nauczycieli i wychowawców mająca na celu poznanie ich funkcjonowania w nowym środowisku oraz zapoznanie się z ich dokumentacją. 3. Analiza i modyfikacja Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych pod kątem aktualnych możliwości i potrzeb uczniów /wychowanków. 4. Uwzględnianie w pracy wniosków z

	<p>Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu edukacji klasycznej, wprowadzenia w dziedzictwo cywilizacyjne Europy, edukacji patriotycznej, nauczania historii oraz poznawania polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych. Szersze i przemyślane wykorzystanie w tym względzie m.in. wycieczek edukacyjnych.</p>	<p>poprzedniego roku z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej. Monitorowanie prawidłowego dokumentowania postępów ucznia /wychowanka internatu, włączenie nowych narzędzi diagnozy uczniów / wychowanków internatu zgromadzonych przez członków zespołów przedmiotowych i zadaniowych.</p> <p>5.Szczegółowe analizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach.</p> <p>6.Organizowanie skutecznej realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.</p> <p>7. Zapewnienie uczniom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego w trakcie bieżącej pracy oraz w przyznanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które umożliwi szybkie i skuteczne przeciwdziałanie negatywnym skutkom sytuacji kryzysowych wywołanych pandemią.</p> <p>8.Doskonalenie wiedzy z zakresu edukacji klasycznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja konkursów tematycznych (np.: czytelniczych, recytatorskich) zgodnie z wytycznymi MEN.GIS dot.COVID-19,</li> <li>- planowanie i organizacja wycieczek edukacyjnych z uwzględnieniem kanonu edukacji klasycznej,</li> <li>- realizacja Międzynarodowego Projektu Edukacyjnego „Z kulturą mi do twarzy” – realizacja zadań pod kątem dziedzictwa cywilizacyjnego Europy oraz poznawania polskiej kultury.</li> </ul> <p>9. Wykorzystanie realizowanych na terenie Placówki projektów unijnych do szkolenia kadry nauczycielskiej - rozwój umiejętności zawodowych w edukacji formalnej i pozaformalnej, w tym uczeniu się dorosłych.</p> <p>10. Aktualizacja i opracowanie nowych dokumentów do pracy opiekuńczo – wychowawczej w internacie.</p> <p>11. Opracowanie tygodniowych planów zajęć.</p> <p>12. Wprowadzanie do obiegu nowych rozporządzeń, procedur, znowelizowanych regulaminów oraz zmian w statucie SOSW.</p>
2.	<p>Wprowadzenie pozalekcyjnych form, rozwijających uzdolnienia uczniów.</p>	<p>1.Zajęcia pozalekcyjne – zaplanowanie możliwej do zrealizowania oferty zajęć dodatkowych pod kątem możliwości, potrzeb i zainteresowań uczniów / wychowanków / uczestników zajęć.</p>

		<p>2.Udział w projektach: „Za życiem”, „Kreatywne Przedszkole- dobry start w dorosłe życie” oraz ERASMUS+ „Nasze życie w naszych rękach”.</p> <p>3. Wykorzystanie projektów unijnych w rozwoju umiejętności zawodowych w edukacji formalnej i pozaformalnej uczniów dorosłych.</p>
3.	Dostosowanie oferty programowej placówki.	<p>1.Modyfikacja Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych, WOPFU – dokonywanie na bieżąco zmian w programach pod kątem aktualnych potrzeb i możliwości ucznia.</p> <p>2.Realizacja zadań wynikających z realizacji programów.</p> <p>3. Realizacja indywidualnych programów wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, ocena postępów i trudności w funkcjonowaniu dziecka, analiza skuteczności udzielanej pomocy, oraz planowanie dalszych działań.</p> <p>4.Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie ; MOPS, GOPS, PCPR, PFRON.</p> <p>5.Współpraca z organizacjami pozarządowym.</p>
4.	<p>Praca wychowawczo - profilaktyczna i opiekuńcza.</p> <p>Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny.</p>	<p>1. Wdrażanie i modyfikacja programu wychowawczo – profilaktycznego.</p> <p>2. Opracowanie i realizacja planu pracy opiekuńczo – wychowawczej w internacie.</p> <p>3. Opracowanie planów pracy wychowawczej w poszczególnych oddziałach ze szczególnym uwzględnieniem wychowania do wrażliwości na prawdę i dobro, kształtowania właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie.</p> <p>4. Identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku dziecka objętego zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju oraz ucznia zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, utrudniających ich aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym.</p> <p>5. Podnoszenie kompetencji wychowawczych rodziców poprzez działania zmierzające do stałego wzbogacania posiadanej przez rodziców wiedzy pedagogicznej o elementy naukowej wiedzy o wychowaniu dzieci i młodzieży.</p>
5.	Pomoc rodzinie – rodzice są partnerami ośrodka.	<p>1.Przekazywanie rodzicom informacji o obowiązujących w ośrodku aktach prawnych i regulaminach.</p> <p>2. Wsparcie rodziców w organizacji wyboru rad oddziałowych i Rady Rodziców.</p>

		<p>3.Organizowane zebrań dla rodziców.  4.Poszukiwanie nowych płaszczyzn współpracy.  5.Pomoc rodzinie w rozwiązywaniu ważnych spraw : w sądzie, urzędach, w procesie orzecznictwa, itp..  6.Pomoc rodzicom w przygotowaniu wniosków dot. turnusów rehabilitacyjnych.  7.Konsultacje dotyczące problemów wychowawczych, edukacyjnych, terapeutycznych oraz rozwijania uzdolnień.  8.Włączenie rodziny w życie placówki poprzez udział w np. uroczystościach klasowych, imprezach szkolnych i internackich, zdalnym nauczaniu, itp.  9. Podtrzymywanie i odbudowywanie więzi rodzinnych dzieci przebywających w placówkach opiekuńczych poprzez organizację imprez integracyjnych, zapewnienie wsparcia psychologa itp.  10. Działania Zespołu ds. Współpracy z Rodzicami</p>
6.	<p>Dbłość o zdrowie, bezpieczeństwo i higienę pracy.</p> <p>Wzmacnianie edukacji ekologicznej w ośrodku.  Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne.</p>	<p>1.Przeprowadzenie próby alarmu p.poż - ewakuacja w celu podniesienia bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli.  2.Eliminowanie niewłaściwych zachowań seksualnych, agresywnych oraz zagrożeń płynących z mediów.  3. Zaprojektowanie działań proekologicznych w planach wychowawców oddziałów i zespołów przedmiotowych nauczycieli z uwzględnieniem omawiania na zajęciach najistotniejszych problemów klimatycznych i ochrony środowiska.  4. Podnoszenie kompetencji z zakresu ekologii (np. udział w projektach ERASMUS+ „Nasze życie w naszych rękach”).  5. Organizowanie proekologicznych imprez, konkursów i wycieczek edukacyjnych.  6.Dyżury nauczycieli w czasie przerw.  7.Badania okresowe nauczycieli i pracowników placówki.  8.Szkolenia BHP i p.poż.  10.Promowanie zdrowego stylu życia oraz realizacja wytycznych MEN.GIS dot.COVID-19.  11.Systematyczna analiza pomocy i sprzętu dydaktycznego pod kątem zużycia i zapotrzebowania; wykazywanie potrzeb wicedyrektorowi i dyrektorowi.  12. Wypracowanie reguł zmniejszania ryzyka</p>



		<p>zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy</p> <p>13. Zaopatrzenie pracowników w rękawiczki, maseczki/przyłbice i odzież ochronną zgodnie z wewnątrzszkolnymi procedurami bezpieczeństwa.</p> <p>14. Wybór Społecznego Inspektora Pracy.</p>
7.	Promocja placówki i integracja ze środowiskiem.	<p>1. Zaplanowanie zadań promocji i integracji ze środowiskiem lokalnym.</p> <p>2. Współpraca z innymi placówkami, szkołami, przedszkolami.</p> <p>3. WOLONTARIAT szkolny – wspieranie działań wewnątrzszkolnych oraz pomoc w realizacji zadań integracyjnych i promocyjnych placówki.</p> <p>4. Dbłość o budowanie pozytywnego wizerunku placówki w środowisku.</p>
8.	Sprawność organizacyjna placówki.	<p>1. Dokumenty wynikające z planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program wychowawczo – profilaktyczny placówki;</li> <li>• Harmonogram imprez i uroczystości odbywających się w placówce;</li> <li>• Kalendarz roku szkolnego;</li> <li>• Plan obserwacji zajęć;</li> <li>• Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli;</li> <li>• Roczny plan pracy Internatu;</li> <li>• Roczny plan pracy Przedszkola Specjalnego;</li> <li>• Roczny plan pracy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;</li> <li>• Roczny plan pracy Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka;</li> <li>• Raport z ewaluacji;</li> <li>• Plan pracy psychologa, logopedy, pedagoga, doradcy zawodowego;</li> <li>• Plan promocji Ośrodka;</li> <li>• Plan pracy biblioteki;</li> <li>• Plan pracy świetlicy szkolnej;</li> <li>• Plany pracy wychowawców;</li> <li>• Plan koordynatora WDN;</li> <li>• Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego</li> </ul> <p><u>2. Obowiązujące w placówce</u>  <u>Regulaminy/Instrukcje</u>  Regulamin Rady Pedagogicznej  Regulamin pracy SOSW w Sieradzu</p>

		Regulamin wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych SOSW w Sieradzu Regulamin świetlicy szkolnej Regulamin wewnętrzny placówki Regulamin biblioteki Wewnętrzny regulamin dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w SOSW w Sieradzu Regulamin Internatu Regulamin Przedszkola Specjalnego Regulamin organizowania wycieczek w placówce Regulamin dyżurów śródlekcyjnych Regulamin Samorządu Uczniowskiego
--	--	--

Wykaz załączników:

1. Kalendarz imprez, uroczystości i wycieczek odbywających się w placówce
2. Program wychowawczo – profilaktyczny placówki
3. Roczny plan pracy Przedszkola Specjalnego w SOSW w Sieradzu
4. Roczne plany pracy zespołów przedmiotowych i zadaniowych
5. Roczny plan pracy Internatu
6. Plan koordynatora WDN
7. Plan doskonalenia n-li placówki na rok szkolny 2021/2022
8. Regulaminy, procedury i instrukcje obowiązujące w placówce
9. Plan promocji ośrodka
10. Kalendarz roku szkolnego.
11. Program Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

Opracował zespół w składzie:

I. Komorowska, R. Dziedziela, K. Tomczyńska, M. Chudecka, S. Zwierzak, A. Bąk-Pierzakowska, M. Frycie, A. Tokarek